

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 154

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 389

Τροποποίηση της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 4 του Α.Ν. 2682/1940 «περί ιδρύσεως Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 112/1943 (137Α) «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του υπ' αριθ. 2682/1940 Α.Ν. «περί ιδρύσεως Ταμείου Προνοίας των αμίσθων δικαστικών κλητήρων» ως ετροποποιήθη υπό του Ν.Δ. 829/1941.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 2 και 12 παρ. 1 του Ν.Δ. 1210/1972 (131Α) «περί Κώδικος Δικαστικών Επιμελητών».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 437/1985 (157Α) «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. στ, 24 παρ. 1 και 2 στοιχ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ, του Ν. 1558/1985 (137Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Π.Δ. 105/3.3.1988 (46Α') «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

6. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών που διατυπώθηκε κατά την 6η/18.5.1989 συνεδρίασή του.

7. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 9η/12.7.90 συνεδρίασή του της ΚΣΤ περιόδου.

8. Την 467/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση της Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Η περίπτ. δ της παρ. 1 του άρθρου 4 «Πόροι» του Α.Ν. 2682/1940 (411Α) όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με την παρ. 5 του κεφ. Β της 107063/72 (290Β) απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, τροποποιείται ως ακολούθως:

δ. Δραχμές οκτώ χιλιάδες (8.000) που καταβάλλονται από κάθε διοριζόμενο ή επαναδιοριζόμενο δικαστικό επιμελητή σε Πρωτοδικείο της Χώρας».

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσιεύσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 390

Οργάνωση και λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 11 και του άρθρου 24 παρ. 2 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α).

2. Τη γνωμοδότηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθ. 2/1990 πράξη του.

3. Την υπ' αριθ. 533/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σχολική περιφέρεια

1. Τα δημόσια δημοτικά σχολεία λειτουργούν μέσα στα όρια δήμων και κοινοτήτων της χώρας και το καθένα φέρει την επωνυμία του δήμου ή της κοινότητας στην οποία ανήκει. Στις περιπτώσεις που σε ένα δήμο ή κοινότητα λειτουργούν περισσότερα σχολεία, η επωνυμία των σχολείων συμπληρώνεται με αύξοντα αριθμό κατά σειρά της ίδρυσής τους.

2. Οι επωνυμίες καθορίζονται με την ιδρυτική πράξη κάθε σχολείου ή και με μεταγενέστερη απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων για την ίδρυση οργάνων και δεν πρέπει να συμπίπτουν με επωνυμίες σχολείων του ίδιου νομού.

3. Στην επωνυμία μπορεί να προστεθεί και προσωνυμία δηλωτική του ονόματος ευεργετών του σχολείου.

4. Κάθε δημόσιο δημοτικό σχολείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό εγγράφονται τα παιδιά που διαμένουν στην περιφέρειά του.

5. Σε δήμους ή κοινότητες όπου λειτουργούν περισσότερα από ένα σχολεία ο προϊστάμενος της διεύθυνσης ή του γραφείου Π.Ε., ύστερα από κοινή εισήγηση των οικείων σχολικών συμβούλων και των διευθυντών των σχολείων:

α) ορίζει τη σχολική περιφέρεια κάθε σχολείου και

β) αποφασίζει τη μετατόπιση των ορίων των σχολικών περιφερειών.

6. Η σχολική περιφέρεια των δημοτικών σχολείων ειδικής αγωγής ορίζεται από το περιφερειακό υπηρεσιακό συμβούλιο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του οικείου σχολικού συμβούλου ειδικής αγωγής.

Άρθρο 2

Εγγραφή μαθητών

1. Οι εγγραφές των μαθητών στα δημοτικά σχολεία γίνονται από την 1η μέχρι και την 15η Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Κάθε εγγραφή μετά τη χρονική αυτή περίοδο είναι εκπρόθεσμη και γίνεται με έγκριση του διευθυντή του σχολείου.

2. Στην πρώτη τάξη των δημοτικών σχολείων υποχρεωτικά παιδιά που συμπληρώνουν την 1η Οκτωβρίου του έτους εγγραφής ηλικία πέντε ετών και έξι μηνών.

3. Κάθε εγγραφή μαθητή που δεν έχει τη νόμιμη ηλικία είναι άκυρη και συνεπάγεται πειθαρχικές ευθύνες για το διευθυντή του σχολείου.

4. Η εγγραφή των μαθητών από τάξη σε τάξη γίνεται αυτεπάγγελτα από το διευθυντή του σχολείου.

5. Η υποχρεωτική εγγραφή στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου μπορεί να αναβληθεί για ένα και μόνο σχολικό έτος για παιδιά τα οποία παρουσιάζουν δυσκολίες να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της τάξης αυτής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και έγγραφη αποδοχή του κηδεμόνα τους, και σχετική βεβαίωση του προϊσταμένου του νηπιαγωγείου.

6. Η εγγραφή στα δημοτικά σχολεία παιδιών με ειδικές ανάγκες αντιμετωπίζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Νόμου 1566/1985.

7. Τα δικαιολογητικά πρώτης εγγραφής είναι:

α) πιστοποιητικό δήμου ή κοινότητας, στο οποίο, πέρα από τα άλλα στοιχεία, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και η ημερομηνία γέννησης, όπως προκύπτει από τη ληξιαρχική πράξη γέννησης.

β) Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού, από το οποίο διαπιστώνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από τις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες εμβόλια.

γ) Δήλωση - βεβαίωση του κηδεμόνα, σύμφωνα με το Νόμο, στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία, προκειμένου να αποδειχθεί ότι η μόνιμη κατοικία του παιδιού βρίσκεται στην περιφέρεια του σχολείου. Ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να ζητήσει παρόμοια δήλωση και από τους κηδεμόνες μαθητών άλλων τάξεων, προκειμένου να διαπιστώσει ότι εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του προηγούμενου άρθρου 1.

8. Οι μαθητές εγγράφονται στο βιβλίο μητρώου με το ονοματεπώνυμο που είναι γραμμένοι στα μητρώα ή στα δημοτολόγια του οικείου δήμου ή κοινότητας.

9. Μαθητές που έχουν τίτλο σπουδών από ξένα ή αντίστοιχα αναγνωρισμένα σχολεία του εξωτερικού, εγγράφονται στα δημοτικά σχολεία της ημεδαπής, αφού προσκομίσουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 7 αυτού του άρθρου και ύστερα από εγκριση του προϊσταμένου της διεύθυνσης ή του γραφείου εκπαίδευσης για την τάξη εγγραφής.

10. Όσοι μαθητές επικαλούνται ξένη υπηκοότητα καί όσοι δεν μπορούν να αποδείξουν την ιθαγένειά τους, ελληνική ή ξένη, εγγράφονται σε αντίστοιχη με την ηλικία τους τάξη, προσκομίζοντας, αντί του πιστοποιητικού της παραγράφου 7α του άρθρου αυτού, πιστοποιητικό ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

11. Όσα παιδιά δεν είναι γραμμένα στα μητρώα ή δημοτολόγια των δήμων η κοινοτήτων και οφείλουν να φοιτήσουν στο σχολείο εγγράφονται στο βιβλίο μητρώου και προόδου των μαθητών, ύστερα από δήλωση - βεβαίωση, σύμφωνα με το Νόμο, του κηδεμόνα τους, με την οποία βεβαιώνεται:

α) η νόμιμη ηλικία για φοίτηση στο σχολείο.

β) η υποχρέωση του κηδεμόνα να γράψει το παιδί στα μητρώα ή δημοτολόγια και να προσκομίσει στο σχολείο το πιστοποιητικό γεννήσεως μέσα σε τρεις μήνες.

12. Οι αδήλωτοι (άρθρο 3 του Ν.Δ. 762/70) που, κατά την κρίση του συλλόγου των διδασκόντων, έχουν τη νόμιμη για εγγραφή ηλικία, εγγράφονται υποχρεωτικά στο βιβλίο μητρώου και προόδου των μαθητών του σχολείου.

13. Εγγραφές μαθητών που έγιναν στο δημοτικό σχολείο πριν από τη δημοσίευση αυτού του Προεδρικού Διατάγματος και κατά παρέκκλιση της παραγράφου 2 αυτού του άρθρου, θεωρούνται νόμιμες.

Άρθρο 3

Μετεγγραφή μαθητών

1. Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε άλλο σχολείο της χώρας, σε ξένα σχολεία ή αντίστοιχα αναγνωρισμένα σχολεία του εξωτερικού γίνονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι μετεγγραφές γίνονται από το διευθυντή του σχολείου, εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

α) Μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή. Στην περίπτωση αυτή με την αίτηση μετεγγραφής του μαθητή συνυποβάλλεται από τον κηδεμόνα και βεβαίωση - δήλωση, σύμφωνα με το Νόμο, ως αποδεικτικό της νέας μόνιμης διαμονής του.

β) Επιστροφή του μαθητή στον τόπο μόνιμης κατοικίας του. Η μετεγγραφή γίνεται με τα δικαιολογιτικά που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο αυτού του άρθρου.

γ) Ίδρυση νέου σχολείου στην περιοχή της κατοικίας μαθητή, ο οποίος φοιτά σε σχολείο όμορης σχολικής περιφέρειας. Στην περίπτωση αυτή η μετεγγραφή είναι υποχρεωτική και γίνεται από το διευθυντή του σχολείου, στο οποίο φοιτούσε ο μαθητής.

δ) Ανάθεση της επιμέλειας του μαθητή σε πρόσωπο που διαμένει σε άλλο δήμο ή κοινότητα. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται ως δικαιολογητικό μετεγγραφής ένορκη βεβαίωση ανάθεσης της επιμέλειας.

ε) Μετοίκηση του μαθητή για σοβαρούς λόγους υγείας, που βεβαιώνονται από τον οικείο σχολίατρο ή δημόσιο φορέα υγείας.

στ) Κατάργηση, συγχώνευση ή συλλειτουργία σχολείου στο οποίο φοιτά ο μαθητής.

ζ) Διακοπή λειτουργίας σχολείου για διάστημα μεγαλύτερο από ένα μήνα λόγω επιδημίας.

η) Όταν υπάρχει παιδαγωγική ανάγκη αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από αίτηση του γονέα, πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων και έγκριση του οικείου σχολικού συμβούλου.

θ) Ένταξη του μαθητή από ειδικό σχολείο σε κανονικό δημοτικό σχολείο, εφόσον το επιτρέπει η συνολική του ανάπτυξη, για την οποία αποφαίνεται η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Σε κάθε άλλη περίπτωση η μετεγγραφή γίνεται με έγκριση του προϊσταμένου διεύθυνσης η γραφείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του διευθυντή του σχολείου.

3. Οι μαθητές που προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία μετεγγράφονται στα δημόσια σχολεία με πιστοποιητικό μετεγγραφής, που χορηγείται υποχρεωτικά από το ιδιωτικό σχολείο, ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του μαθητή και θεωρείται από τον προϊστάμενο διεύθυνσης ή γραφείου εκπαίδευσης.

4. Το έγγραφο μετεγγραφής διαβιβάζεται υπηρεσιακώς και με συστημένη επιστολή ειδικής καταχώρισης.

5. Οι μαθητές φοιτούν στο νέο σχολείο, ως την οριστική μετεγγραφή τους, με υπηρεσιακό σημείωμα του σχολείου από το οποίο προέρχονται.

6. Για τη μετεγγραφή μαθητών σε συστεγαζόμενα σχολεία εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 6 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 21 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος.

Άρθρο 4

Κατάταξη μαθητών

1. Κατατάσσονται σε τάξεις σχολείου μαθητές που:

α) προέρχονται από ξένα ή αντίστοιχα αναγνωρισμένα σχολεία του εξωτερικού

β) δε φοίτησαν καθόλου ή διέκοψαν τη φοίτησή τους για σοβαρούς λόγους υγείας και διδάχθησαν «κατ' οίκον»

γ) προέρχονται από χώρες του εξωτερικού και στον τόπο διαμονής τους δε λειτουργούσε σχολείο αναγνωρισμένο ή αντίστοιχο των ελληνικών, αλλά διδάχθηκαν «κατ' οίκον»

δ) δε φοίτησαν ούτε διδάχθηκαν «κατ' οίκον» για οποιοδήποτε λόγο.

2. Η κατάταξη των μαθητών της περίπτωσης (α) γίνεται από το διευθυντή του σχολείου, στο οποίο γράφεται ο μαθητής σε τάξη αντίστοιχη με εκείνη που προβλέπεται από το σχολικό τίτλο του ή και σε κατώτερη τάξη, μετά από αίτηση του κηδεμόνα και σύμφωνη γνώμη του συλλόγου των διδασκόντων.

3. Στις περιπτώσεις (β), (γ) και (δ) γίνεται κατατακτήρια εξέταση σε τριθέσια και πάνω δημοτικά σχολεία από τριμελή επιτροπή του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου, που ορίζεται με αποφαση του διευθυντή. Η κατακτήρια εξέταση είναι προφορική και αναφέρεται στην ύλη του αναλυτικού προγράμματος. Στα μαθήματα ελληνικά και μαθηματικά γίνεται και γραπτή εξέταση.

4. Οι μαθητές, που εξετάζονται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, κατατάσσονται σε τάξη για την οποία κρίνονται ικανοί. Η τάξη αυτή δεν μπορεί να είναι ανώτερη από την αντίστοιχη προς την ηλικία τους.

5. Τα σχολεία, στα οποία φοιτούν μαθητές όλων των παραπάνω περιπτώσεων, σε συνεργασία με το σχολικό συμβούλιο, προσφέρουν σ' αυτούς κάθε δυνατή εξωσχολική βοήθεια για την αποτελεσματικότερη ένταξή τους στη σχολική τάξη.

Άρθρο 5

Έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους - συσκέψεις.

1. Το σχολικό έτος για τα δημοτικά σχολεία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 25 Ιουνίου του επόμενου έτους.

3 Η διδασκαλία μαθημάτων στα δημοτικά σχολεία αρχίζει στις 10 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Το καθημερινό ωράριο λειτουργίας των σχολείων καθορίζεται με εγκύκλιο της Δ/νσης Σπουδών Π.Ε. τοθ ΥΠΕΠΘ.

4. Στο χρονικό διάστημα από 1 έως 9 Σεπτεμβρίου γίνονται επιμορφωτικά σεμινάρια, οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές εργασίες στα σχολεία (συνεδριάσεις συλλόγου διδασκόντων, μετεγγραφές, εκπρόθεσμες εγγραφές, σύνταξη προγραμμάτων, διανομή βιβλίων και κατανομή τάξεων στα σχολεία που δεν ήταν δυνατή τον Ιούνιο, συσκέψεις εκπαιδευτικών με τους σχολικούς συμβούλους σε επίπεδο περιφέρειας ή σχολικών μονάδων, για τον προγραμματισμό του ετήσιου εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου).

5. Το διδακτικό έτος διαιρείται σε τρία τρίμηνα:

Α τρίμηνο, από την έναρξη των μαθημάτων έως 10 Δεκεμβρίου.

Β τρίμηνο, από 11 Δεκεμβρίου έως 10 Μαρτίου και

Γ τρίμηνο, απο 11 Μαρτίου έως 10 Ιουνίου.

6. Κατά τη διάρκεια κάθε τριμήνου γίνεται μια προγραμματισμένη σύσκεψη του σχολικού συμβούλου με τους δασκάλους της περιφέρειας κατά τάξη, ειδικότητα ή γνωστικό τομέα, για την εκτίμηση της πορείας του προγραμματισμένου διδακτικού και ευρύτερου εκπαιδευτικού έργου και τη μεθόδευση αναγκαίων αναπροσαρμογών, με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της διδασκαλίας, την εφαρμογή των εκπαιδευτικών μεθόδων και άλλα θέματα.

Οι συναντήσεις αυτές μπορούν να γίνουν μέχρι πέντε (5) με απόφαση του οικείου νομάρχη.

7. Οι δάσκαλοι των ολιγοθέσιων σχολείων κάθε περιφέρειας συσκέπτονται με το σχολικό σύμβουλο, από κοινού ή κατά συνδιδασκόμενα τμήματα, μία φορά κάθε τρίμηνο.

8. Τακτικές συσκέψεις ανά τρίμηνο του σχολικού συμβούλου, του προϊσταμένου διεύθυνσης η γραφείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και των διευθυντών των σχολείων, κοινές ή κατά αντικείμενο, πραγματοποιούνται για την εκτίμηση της πορείας και το συντονισμό του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου, κατά σχολική μονάδα και περιφέρειά.

9. Συσκέψεις γίνονται από το σχολικό σύμβουλο με τους συλλόγους διδασκόντων μιας ή περισσοτέρων σχολικών μονάδων της περιφέρειας για την επισήμανση και αντιμετώπιση ιδιαίτερων θεμάτων που συνδέονται με το συντελούμενο εκπαιδευτικό έργο.

10. Όλες οι συσκέψεις και εργασίες των προηγούμενων παραγράφων γίνονται εκτός εργασιακού ωραρίου. Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευτικούς και η πρόσθετη απασχόλησή τους αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του Νόμου 1566/85.

11. Με απόφαση του οικείου νομάρχη μπορούν να διατίθενται μέχρι και δύο (2) εργάσιμες ημέρες το χρόνο για την πραγματοποίηση κάποιας οργανωμένης επιμορφωτικής συνάντησης για όλους τους εκπαιδευτικούς μαζί ή τους εκπαιδευτικούς ορισμένων αντικειμένων διδασκαλίας. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική.

12. Στο χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Ιουνίου γίνονται οι εγγραφές των μαθητών σε όλες τις τάξεις για το επόμενο σχολικό έτος.

13. Στο ίδιο χρονικό διάστημα γίνονται:

α) Συμπλήρωση και αποστολή στατιστικών και άλλων απολογιστικών στοιχείων.

β) Η χορήγηση τίτλων προόδου στους μαθητές, την τελευταία ημέρα των μαθημάτων και αποστολή των τίτλων σπουδών των μαθητών της Στ τάξης στα οικεία γυμνάσια για την εγγραφή τους.

γ) Η κατανομή των τάξεων, όπου αυτή είναι δυνατή.

14. Στο χρονικό διάστημα από 16 μέχρι 25 Ιουνίου σε κάθε περιφέρεια πραγματοποιούνται συσκέψεις με το σχολικό σύμβουλο και σεμινάρια επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

Άρθρο 6

Διακοπές - Αργίες

1. Τα Δημ. Σχολεία δε λειτουργούν στις παρακάτω χρονικές περιόδους του σχολικού έτους που ονομάζονται διακοπές:

α) Διακοπές Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου.

β) Διακοπές Πάσχα από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

γ) Διακοπές θερινές από 26 Ιουνίου ως και 31 Αυγούστου.

2. Τα σχολεία δε λειτουργούν στις εξαιρετέες ημέρες και αργίες κατά την κείμενη νομοθεσία περί Δημοσίας Διοικήσεως.

Άρθρο 7

Σχολικές εκδηλώσεις

1. Ως ημέρες σχολικών εκδηλωσεων χαρακτηρίζονται οι ημέρες εκείνες που για μια ή περισσότερες διδακτικές ώρες δε γίνεται διδασκαλία μαθημάτων, αλλά διδάσκοντες και διδασκόμενοι οφείλουν να λάβουν μέρος σε σχολικές εκδηλώσεις μέσα στο χώρο του σχολείου.

2. Οι ημέρες των εκδηλώσεων διακρίνονται σε καθορισμένες και έκτακτες.

α) Η 27η και 28η Οκτωβρίου.

β) Η 17η Νοεμβρίου.

γ) Η 30ή Ιανουαρίου.

δ) Η 24η και 25η Μαρτίου.

ε) Η ημέρα που έχει χαρακτηριστεί ως ημέρα εορτής για την έδρα κάθε σχολείου λόγω τοπικής θρησκευτικής ή εθνικής εορτής.

3. Την 27η Οκτωβρίου εορτάζεται συγχρόνως και η εορτή της σημαίας. Οι λεπτομέρειες ορισμού σημαιοφόρου και παραστατών ορίζονται με υπουργική απόφαση. Τη 17η Νοεμβρίου εορτάζεται και η εθνική αντίσταση.

4. Στην περιοχή του δήμου Αθήνας γίνεται παρέλαση των μαθητών την 24η Μαρτίου και στις περιοχές των δήμων Θεσ/νίκης και Αθήνας την 27η Οκτωβρίου.

5. Οι έκτακτες σχολικές εκδηλώσεις καθορίζονται κάθε φορά με σχετική απόφαση από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή τον αρμόδιο νομάρχη.

6. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή σε κοινή συγκέντρωση μαθητών και διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου ή, σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, μέσα στην τάξη κάθε τμήματος. Μαθητές που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα και εκείνοι, των οποίων οι γονείς θα ζητήσουν γραπτώς την εξαίρεσή τους, μπορούν να μη συμμετέχουν στην προσευχή.

7. Κατά την έναρξη των μαθημάτων, στην αρχή κάθε εβδομάδας, καθώς και στο τέλος της εβδομάδας, γίνεται έπαρση και υποστολή της σημαίας αντιστοίχως.

Άρθρο 8

Εκκλησιασμός μαθητών

Εκκλησιασμός των μαθητών κατά σχολείο, τάξη ή τμήμα γίνεται τακτικά στις 23 Δεκεμβρίου, την ημέρα των Τριών Ιεραρχών και την ημέρα της εορτής του πολιούχου της έδρας του σχολείου. Είναι δυνατόν να γίνεται εκκλησιασμός και εκτάκτως, όποτε κρίνεται σκόπιμο από το σύλλογο των διδασκόντων, και, πάντως, όχι περισσότερο από μια φορά το μήνα. Μαθητές που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα και εκείνοι, των οποίων οι γονείς θα ζητήσουν γραπτώς την εξαίρεσή τους, μπορούν να μη συμμετέχουν στον εκκλησιασμό.

Άρθρο 9

Έκτακτη διακοπή μαθημάτων

1. Τα μαθήματα των δημοτικών σχολείων διακόπτονται, μέχρι 15 ημέρες, με απόφαση του Νομάρχη για:

α) Την εφαρμογή έκτακτων μέτρων (σεισμοί, θεομηνίες, πυρκαγιές κ.ά.) ύστερα από εισήγηση του προϊσταμένου της διεύθυνσης πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

β. Την αντιμετώπιση επιδημικής νόσου, με εισήγηση του προϊταμένου της υγειονομικής υπηρεσίας του νομού.

2. Για διακοπή μαθημάτων πέρα των 15 ημερών απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία τα σχολεία δε λειτουργήσουν για οποιοδήποτε λόγο περισσότερο από μια εργάσιμη εβδομάδα το χρόνο, μπορεί να παρατείνεται αντίστοιχα η διδασκαλία των μαθημάτων ή και το διδακτικό έτος με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 10

Ωρολόγια Προγράμματα

1. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διαμορφώνεται από το διευθυντή του σχολείου και το σύλλογο των διδασκόντων στο χρονικό διάστημα από 1 μέχρι 9 Σεπτεμβρίου και εφαρμόζεται με την έναρξη των μαθημάτων.

2. Τα προγράμματα των σχολείων υποβάλλονται στο σχολικό σύμβουλο για έγκριση. Αντίγραφο του θεωρημένου προγράμματος αποστέλλεται στον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης για ενημέρωσή του.

3. Σε περίπτωση που υπάρχει οποιαδήποτε διαφορά απόψεων ακολουθούνται οι υποδείξεις του σχολικού συμβούλου ύστερα από συνεργασία του με το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναπροσαρμογή του προγράμματος κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

4. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται κατά τάξεις ή τμήματα για τα ωρολόγια προγράμματα κατά τον Σεπτέμβριο καθώς και για θέματα λειτουργίας των σχολείων και σχολικής ζωής.

Άρθρο 11

Εκδρομές - Διδακτικές επισκέψεις

1. Οι εκδρομές των μαθητών των δημοτικών σχολείων είναι ημερήσιες ή ημιημερήσιες. Έχουν μορφωτικό και ψυχαγωγικό σκοπό και είναι ενταγμένες στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου.

2. Οι εκδρομές αυτές, κατά κανόνα, πραγματοποιούνται σε ιστορικούς και αρχαιολογικούς τόπους, ιστορικά μνημεία, εθνικούς δρυμούς και βιότοπους, εργαστήρια λαϊκής τέχνης, τεχνικά έργα, τόπους παραγωγής και βιομηχανικούς

χώρους. Εκδρομές πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση αθλητικών, καλλιτεχνικών και λαϊκών εκδηλώσεων.

3. Οι εκδρομές αυτές πραγματοποιούνται σε εργάσιμες ημέρες και δεν είναι περισσότερες από μία ανά τρίμηνο. Σ' αυτές συμμετέχουν οι μαθητές μιας ή περισσότερων τάξεων ή και το σύνολο των μαθητών του σχολείου.

4. Οι προγραμματισμένες εκδρομές της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού πραγματοποιούνται εντός ή εκτός νομού, ύστερα από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου και έγκαιρη ενημέρωση του προϊστάμενου διεύθυνσης ή γραφείου εκπαίδευσης.

5. Οι διδακτικές επισκέψεις είναι ενταγμένες στον τριμηνιαίο προγραμματισμό της τάξης ή τμημάτων και γίνονται στο ευρύτερο περιβάλλον του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση υπηρετούν διδακτικούς και παιδαγωγικούς στόχους, που προβλέπονται από το επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα, έχουν διάρκεια μιας ή περισσότερων διδακτικών ωρών και γίνονται με έγκριση του διευθυντή.

6. Για το εκπαιδευτικό προσωπικό που συνοδεύει τους μαθητές στις εκδρομές και στις διδακτικές επισκέψεις εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 18 του νόμου 566/1985.

Άρθρο 12

Σχολική ζωή – μαθητικοί συνεταιρισμοί

1. Η σχολική ζωή είναι μέρος της όλης εκπαιδευτικής διαδικασίας, αναφέρεται σε διάφορες εκδηλώσεις της μαθητικής ζωής και είναι ενταγμένη στο πρόγραμμα εργασίας της τάξης και του σχολείου.

2. Ειδικότερα η σχολική ζωή περιλαμβάνει δραστηριότητες που συνδέουν τη μαθητική ζωή με τον ευρύτερο κοινωνικό περίγυρο, στα πλαίσια του θεσμού του σχολικού συνεταιρισμού σύμφωνα με την υπουργική απόφαση που προβλέπει το άρθρο 46 παρ. 3 του Ν. 1566/1985.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση του μαθητή: Γενικά

1. Η αξιολόγηση του μαθητή είναι συνεχής εκπαιδευτική διαδικασία, με την οποία προσδιορίζεται: α) η ανάπτυξη και η πρόοδος των μαθητών, και β) η διαδικασία με την οποία έχουν αυτές επιτευχθεί. Περιλαμβάνει αντιστοίχως στοιχεία που αναφέρονται: α) στις σχολικές γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν οι μαθητές καθώς και στις τάσεις και τις ικανότητες που ανέπτυξαν, και β) στην ατομική προσπάθεια που κατέβαλαν, στο βαθμό αξιοποίησης των μαθητικών ευκαιριών που τους παρέχονται και στη βελτίωση που πέτυχαν. Τα στοιχεία αυτά αναφέρονται σε όλους τους τομείς της ανάπτυξης: γνωστικό, γλωσσικό, συναισθηματικό, κοινωνικό και ψυχοκινητικό. Σκοπός της αξιολόγησης είναι η παρώθηση του παιδιού και η σωστή αυτοαντίληψη καθώς και η ανατροφοδότηση της διδασκαλίας και της μάθησης για την προαγωγή του παιδευτικού έργου.

2. Η αξιολόγηση γίνεται από το δάσκαλο ή τους δασκάλους της τάξης και στηρίζεται:

α. Στις εκτιμήσεις του δασκάλου για το βαθμό ανταπόκρισης του μαθητή στους στόχους του αναλυτικού προγράμματος εξετάσεων.

γ. Στην παρατήρηση των μορφών συμπεριφοράς, των τάσεων και των δραστηριοτήτων του παιδιού, όπως αυτές εκδηλώνονται στην εργασία της τάξης και στην εν γένει σχολική ζωή.

δ. Στις πληροφορίες που έχει ο δάσκαλος για το ιστορικό της ανάπτυξης του παιδιού.

ε. Στην εκτίμηση ψυχολογικών και άλλων δεδομένων που επηρεάζουν αρνητικά τη συμπεριφορά και την επίδοση του παιδιού, όπως είναι ιδιαιτερότητες στην ψυχοσύνθεσή του, ειδικές ανεπάρκειες και ανάγκες, φτωχό σε μαθησιακά ερεθίσματα οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον κ.τ.λ.

3. Ο δάσκαλος με βάση τα δεδομένα της αξιολόγησης:

α. Λαμβάνει τα απαραίτητα παιδαγωγικά και διδακτικά μέτρα και προσανατολίζει το είδος της ψυχοπαιδαγωγικής βοήθειας που θα προσφέρει στου μαθητές του.

β. Ενημερώνει τους συντελεστές εκπαίδευσης (γονείς, σύλλογο διδασκόντων, σχολικό σύμβουλο) ώστε να συντονίζουν τις εκπαιδευτικές ενέργειές τους.

4α. Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή για τις τάξεις Α και Β εκφράζεται με τέσσερα είδη ποιοτικών χαρακτηρισμών ως εξής:

Άριστα (Α):

Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Πολύ Καλά (Β):

Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Καλά (Γ):

Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε ικανοποιητικό βαθμό στις βασικές απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Ανεπαρκώς (Δ):

Όταν ο μαθητής δεν ανταποκρίνεται στις βασικές απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

4β. Η αξιολόγηση του μαθητή για τις τάξεις Γ, Δ, Ε και ΣΤ εκφράζεται με αριθμητική κλίμακα 1 – 10 και με ποιοτικούς χαρακτηρισμούς ως εξής:

Άριστα (10): Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Πολύ Καλά (8 – 9)):

Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Καλά (6 – 7):

Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε ικανοποιητικό βαθμό στις βασικές απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Σχεδόν καλά (5):

Όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται στοιχειωδώς στις βασικές απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Ανεπαρκώς (1 – 4):

Όταν ο μαθητής δεν ανταποκρίνεται στις βασικές απαιτήσεις του αξιολογούμενου τομέα.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση του μαθητή: Τριμηνιαία βαθμολογία

1. Οι διδάσκοντες στο τέλος κάθε τριμήνου καταθέτουν στο διευθυντή του σχολείου ενυπόγραφη κατάσταση, στην οποία αναγράφεται η βαθμολογία των μαθητών.

2α. Η παραπάνω βαθμολογία γίνεται κατά κύκλους γνωστικών αντικειμένων (μαθημάτων). Στις Α, Β, Γ και Δ τάξεις οι κύκλοι γνωστικών αντικειμένων είναι οι ακόλουθοι:

1) Γλώσσα

2) Μαθηματικά

3) Κοινωνικές σπουδές (μελέτη περιβάλλοντος, ιστορία, θρησκευτικά).

4) Αισθητική αγωγή (μουσική, εικαστική και θεατρική αγωγή).

5) Φυσική αγωγή.

6) Ξένη γλώσσα (όπου διδάσκεται).

2β. Στις τάξεις Ε και ΣΤ οι κύκλοι αυτοί είναι:

1) Γλώσσα

2) Μαθηματικά

3) Φυσικά

4) Κοινωνικές σπουδές (ιστορία, θρησκευτικά, κοινωνική και πολιτική αγωγή, γεωγραφία).

5) Αισθητική αγωγή (μουσική, εικαστική και θεατρική αγωγή).

6) Φυσική αγωγή

7) Ξένη γλώσσα (όπου διδάσκεται).

3. Για καθέναν από τους παραπάνω κύκλους μαθημάτων δίνονται δύο βαθμοί:

α) Ο βαθμός επίδοσης (διατομική αξιολόγηση), που δείχνει το επίπεδο κατάκτησης εκ μέρους του μαθητή των σκοπών του αναλυτικού προγράμματος. Προκύπτει από τη σύγκριση της επίδοσης του μαθητή με ένα γενικό μέτρο κρίσης (τις απαιτήσεις του αναλυτικού προγράμματος) και απεικονίζει το βαθμό επάρκειας του μαθητή στον αξιολογούμενο κύκλο γνωστικών αντικειμένων και σε σύγκριση με τους συνομήλικους συμμαθητές του.

β) Ο βαθμός προσπάθειας (ενδοατομική αξιολόγηση), που δείχνει το βαθμό αξιοποίησης εκ μέρους του μαθητή τόσο των μαθησιακών δυνατοτήτων που διαθέτει όσο και των μαθησιακών ευκαιριών που του παρέχονται στο αξιολογούμενο κύκλο γνωστικών αντικειμένων. Προκύπτει από την αξιολόγηση της προσπάθειας που κατέβαλε ο μαθητής για τη μεγαλύτερη δυνατή αξιοποίηση των δυνατοτήτων και ευκαιριών του αυτών, καθώς και τη βελτίωση που πέτυχε με βάση τις ειδικές συνθήκες κάτω από τις οποίες αναπτύσσεται και εργάζεται ο μαθητής, όπως είναι ειδικές μαθησιακές ικανότητες και δυσκολίες που έχει αυτό το είδος της εξωτερικής παρώθησης και των μαθησιακών ευκαιριών που παρέχονται μέσα στην οικογένεια και στον πολιτιστικό περιβάλλον όπου λειτουργεί το σχολείο, ατομικά και οικογενειακά συμβάντα που επηρεάζουν αρνητικά τη σχολική επίδοση και άλλα ψυχοπαιδαγωγικά δεδομένα.

4. Ο βαθμός επίδοσης και ο βαθμός προσπάθειας εκφράζονται με την ίδια βαθμολογική κλίμακα (με τα γράμματα Α, Β, Γ και Δ για τις Α και Β τάξεις και με αριθμητική κλίμακα 1-10 για τις Γ, Δ, Ε και ΣΤ τάξεις) και τους ποιοτικούς χαρακτηρισμούς, όπως ορίζεται στην παράγραφο 4α και 4β του άρθρου 13 αυτού του προεδρικού διατάγματος.

5. Κατά τη διάρκεια κάθε τριμήνου, ο δάσκαλος κατά την κρίση του μπορεί να ενεργεί γραπτή εξέταση – με τη μορφή test (σωστό – λάθος, πολλαπλή επιλογή, κ.τ.λ.), προκειμένου να εξασφαλίσει αντικειμενικότερη αξιολόγηση των μαθητών. Τα φύλλα των γραπτών αυτών εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο του σχολείου μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους και αποτελούν υλικό για την τεκμηριωμένη ενημέρωση των μαθητών και των γονέων.

6. Οι βαθμοί αυτοί παραδίδονται από το διδάσκοντα με ενυπόγραφη κατά-

σταση στο διευθυντή, καταχωρίζονται αμέσως με τη φροντίδα του διευθυντή στα οικεία βιβλία και έντυπα του σχολείου και γνωστοποιούνται στους μαθητές και τους γονείς με το τριμηνιαίο Δελτίο Αξιολόγησης Μαθητών.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση του μαθητή: Ετήσια γραπτή εξέταση

1. Στις Ε και ΣΤ τάξεις διενεργούνται ετήσιες γραπτές εξετάσεις ενταγμένες οργανικά στη ροή της διαδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας.

2. Διενεργούνται κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου κατά τις δύο πρώτες διδακτικές ώρες της ημέρας. Στις υπόλοιπες ώρες της ημέρας των εξετάσεων εφαρμόζεται κανονικά το διδακτικό και λοιπό πρόγραμμα της ημέρας.

3. Οι εξετάσεις αυτές διεξάγονται στους πέντε πρώτους κύκλους γνωστικών αντικειμένων – Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσικά, Κοινωνικές σπουδές και Ξένη Γλώσσα, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2β του άρθρου 14 αυτού του προεδρικού διατάγματος.

4. Οι εξετάσεις αυτές γίνονται σε όλη τη διδαχθείσα ύλη, η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη των 3/4 της διδακτέας ύλης.

5. Οι μαθητές καλούνται να δώσουν απαντήσεις σε μια σειρά ερωτήσεων που αναφέρονται στις κεντικότερες έννοιες και σχέσεις των διδακτικών ενοτήτων (στα στοιχεία εκείνα που θα πρέπει να έχει αποκομίσει ο μαθητής από την όλη εργασία του έτους ως σταθερό μαθησιακό εξοπλισμό).

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε, με τις ερωτήσεις αυτές, να ελέγχεται όχι τόσο η απομνημονευτική ικανότητα των μαθητών αλλά κυρίως η συνθετική και η δημιουργική τους ικανότητα.

6. Ειδικά για το γλωσσικό κύκλο η γραπτή δοκιμασία περιλαμβάνει, εκτός των άλλων, και τη γραφή μιας έκθεσης με θέμα που αναφέρεται στην οικογένεια, στο σχολείο και τον κοινωνικό περίγυρο των μαθητών. Η έκθεση αυτή γράφεται στο ίδιο φύλλο χαρτιού και συνεχτιμάται με τις απαντήσεις στα υπόλοιπα θέματα.

7. Το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων καταρτίζεται από το διευθυντή με τη συνεργασία των διδασκόντων και ανακοινώνεται στους μαθητές δύο ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων αυτών.

8. Για τις γραπτές δοκιμασίες χρησιμοποιούνται φύλλα χαρτιού που φέρουν την υπογραφή του διευθυντή και τη σφραγίδα του σχολείου.

9. Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών διορθώνονται και βαθμολογούνται από το διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες σύμφωνα με τη βαθμολογική κλίμακα που ορίζεται στην παράγραφο 4β του άρθρου 13 αυτού του προεδρικού διατάγματος. Οι βαθμοί αυτοί παραδίδονται με ενυπόγραφη ονομαστική κατάσταση στο διευθυντή του σχολείου και με τη φροντίδα του διευθυντή καταχωρίζονται στα οικεία βιβλία και έντυπα του σχολείου.

10. Εκτός από την αξιολόγηση, για κάθε γραπτό χωριστά της παραγράφου 9 ο διδάσκων προβαίνει και σε αναλυτική – διαγνωστική αξιολόγηση των απαντήσεων των μαθητών, επισημαίνοντας για το σύνολο της τάξης το είδος των λαθών και των επιτυχών λύσεων. Τα αποτελέσματα της ποιοτικής αυτής ανάλυσης τα παρουσιάζει ο διδάσκων στην τάξη και τα συζητάει με τους μαθητές, ώστε να βοηθηθούν οι μαθητές στον εντοπισμό των προσφορότερων για τον καθένα τρόπων μελέτης και μάθησης.

11. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης της παραγράφου 10 μπορεί να παρουσιαστούν σε κοινή συνάντηση των γονέων και σε άλλους ενδιαφερομένους.

12. Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών διορθώνονται, βαθμολογούνται και μονογραφούνται από το διδάσκοντα και παραδίδονται στον διευθυντή του σχολείου συνοδευόμενα με ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται από το διευθυντή και καταστρέφονται υπ' ευθύνη του κατά τη λήξη του επόμενου διδακτικού έτους.

Οι μαθητές των Ε και ΣΤ τάξεων των κανονικών σχολείων, οι οποίοι έχουν δυσλεξία ή κινητική αναπηρία άνω άκρων, εξαιτίας της οποίας δεν μπορούν να γράφουν ή είναι τυφλοί απαλλάσσονται από τις πάσης φύσεως γραπτές εξετάσεις και εξετάζονται προφορικά. Η οποία από τις παραπάνω αδυναμίες πρέπει να έχει διαπιστωθεί και βεβαιωθεί γραπτώς από αρμόδια Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία.

13. Μαθητές που για σοβαρούς λόγους δεν προσήλθαν στις γραπτές εξετάσεις σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μπορούν να εξετασθούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων σε ημέρα και ώρα που ορίζει ο διευθυντής σε συννενόηση με τον διδάσκοντα. Όσοι δεν προσέρχονται και μέχρι τη λήξη των μαθημάτων, βαθμολογούνται με μονάδα, εκτός εάν η μη προσέλευσή τους ωφελείται σε ασθένεια ή άλλο σοβαρό λόγο που εκτιμά ο σύλλογος των διδασκόντων, οπότε η εξέταση μπορεί να γίνει τον επόμενο Σεπτέμβριο.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση του μαθητή: Εξαγωγή αποτελεσμάτων

1. Για τους μαθητές των Γ, Δ, Ε και ΣΤ τάξεων εξάγονται τελικοί βαθμοί κατά κύκλο γνωστικών αντικειμένων καθώς και ένας γενικός χαρακτηρισμός της ετήσιας προόδου του μαθητή. Για τις τάξεις Α και Β εξάγεται μόνο ο γενικός χαρακτηρισμός της ετήσιας προόδου. Για την εξαγωγή των δεικτών αυτών συνεκτιμώνται μόνο οι βαθμοί επίδοσης και, στις Ε και ΣΤ τάξεις, επιπλέον οι βαθμοί της ετήσιας γραπτής εξέτασης. Οι δείκτες αυτοί καταχωρίζονται στα οικεία βιβλία και έντυπα του σχολείου και στους τίτλους σπουδών.

2. Σχετικά με τις Α και Β τάξεις, στις περιπτώσεις που ο βαθμός της επίδοσης του Γ τριμήνου είναι «Ανεπαρκώς Δ» στο γλωσσικό και στο μαθηματικό κύκλο η γενική ετήσια πρόοδος του μαθητή χαρακτηρίζεται ως «Ανεπαρκής». Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις χαρακτηρίζεται ως «Επαρκής».

3. Για τους μαθητές των Γ και Δ τάξεων ο τελικός βαθμός κατά κύκλο γνωστικών αντικειμένων είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των τριμηνιαίων βαθμών επίδοσης. Στις περιπτώσεις που στο γλωσσικό και στο μαθηματικό κύκλο ο βαθμός είναι «Ανεπαρκώς (1 – 4)», η γενική ετήσια πρόοδος του μαθητή χαρακτηρίζεται ως «Ανεπαρκής επίδοση». Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις χαρακτηρίζεται ως «Επαρκής επίδοση».

4. Για τους μαθητές των Ε και ΣΤ τάξεων ο τελικός βαθμός κατά κύκλο γνωστικών αντικειμένων είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των τριμηνιαίων βαθμών επίδοσης και του βαθμού της ετήσιας γραπτής εξέτασης.

Η γενική ετήσια πρόοδος του μαθητή χαρακτηρίζεται ως «Ανεπαρκής» στις περιπτώσεις που αριθμητικός μέσος όρος τελικών βαθμών στο γλωσσικό, στο μαθηματικό και στο φυσικό κύκλο είναι μικρότερος του 5.

5. Κατά την εξαγωγή των αριθμητικών μέσων όρων το τυχόν κλασματικό μέρος του βαθμού, εφόσον είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το μισό της ακέραιης μονάδας, λογίζεται ως ακέραιη μονάδα και προστίθεται στο ακέραιο μέρος του, αλλιώς παραλείπεται.

6. Όλοι οι μαθητές του δημοτικού σχολείου που φοίτησαν κανονικά έχουν δικαίωμα εγγραφής στην επόμενη τάξη. Όσοι όμως έχουν «Ανεπαρκή» γενική ετήσια επίδοση, παρακολουθούν συγχρόνως μαθήματα «Ενισχυτικής διδασκαλίας», εφόσον λειτουργούν τέτοια τμήματα στο σχολείο.

7. Οι μαθητές όλων των τάξεων, ιδίως των τριών πρώτων τάξεων, οι οποίοι συμείωσαν «Ανεπαρκή» γενική ετήσια επίδοση, μπορούν να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη ύστερα από σύμφωνη γνώμη και έγγραφη αποδοχή του γονέα και σύμφωνη γνώμη του δασκάλου και του διευθυντή του σχολείου.

8. Μαθητές που δικαιολογημένα για οποιαδήποτε λόγο απουσιάζουν συνολικά για χρόνο περισσότερο από τέσσερις μήνες μέσα στο διδακτικό έτος παραπέμπονται για τον καθορισμό της τελικής επίδοσής τους σε εξέταση που διενεργείται από το δάσκαλο της τάξης και έναν ακόμη δάσκαλο που ορίζεται από το διευθυντή του σχολείου.

9. Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγείται στους μαθητές πλήρες επίσημο αντίγραφο του Ατομικού Δελτίου με τους τριμηνιαίους βαθμούς επίδοσης και προσπάθειας κατά κύκλο γνωστικών αντικειμένων, καθώς επίσης και τίτλος προόδου, στον οποίο καταχωρίζονται κατά κύκλο οι τελικοί βαθμοί και ο γενικός χαρακτηρισμός της ετήσιας επίδοσης, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2, 3 και 4 του άρθρου αυτού. Ειδικότερα στους μαθητές της έκτης τάξης αντί τίτλου προόδου χορηγείται τίτλος σπουδών, κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 3 του νόμου 1566/85.

10. Κατά την εξαγωγή των προαγωγικών αποτελεσμάτων δεν υπολογίζεται ο βαθμός στα παρακάτω μαθήματα και κατηγορίες μαθητών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε κανονικά σχολεία:

α. Στα καλλιτεχνικά μαθήματα για τους τυφλούς και τους έχοντες εγκεφαλική παράλυση (παραπληγικούς, τετραπληγικούς), κ.λπ.

β. Στη μουσική για τους κωφούς, βαρήκοους και τους έχοντες διαταραχές του λόγου (όχι δυσλεξία).

Η διαπίστωση και βεβαίωση των ανωτέρω αδυναμιών θα γίνεται γραπτώς από αρμόδια Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία.

Ο βαθμός στα ανωτέρω μαθήματα και για τις αναφερόμενες κατηγορίες μαθητών, μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, ύστερα από δήλωση των γονέων ή κηδεμόνων ότι επιθυμούν τον συνυπολογισμό αυτό.

Άρθρο 17

Ενισχυτική διδασκαλία

1. Με τον όρο ενισχυτική διδασκαλία νοείται η παρακολούθηση από το μαθητή ιδιαίτερου προγράμματος διδασκαλίας στα μαθήματα Νεοελληνική Γλώσσα και Μαθηματικά, στα οποία ο μαθητής κρίνεται από τους διδάσκοντες ότι χρειάζεται διδακτική βοήθεια.

2. Κατά προτεραιότητα παρέχονται προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας σε μαθητές των τάξεων Α και Β που δεν κατέκτησαν τους βασικούς μηχανισμούς ανάγνωσης και γραφής και το γνωστικό τους επίπεδο στα Μαθηματικά δεν τους επιτρέπει να παρακολουθήσουν τα μαθήματα της τάξης τους.

3. Τμήματα της ενισχυτικής διδασκαλίας λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους ή για ορισμένο διάστημα, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών που τα παρακολουθούν, και γίνονται σε χώρο του σχολείου.

4. Τα προγράμματα της Ε.Δ. καταρτίζονται ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών από το σύλλογο των διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του σχολείου στηριζόμενη στις προτάσεις των δασκάλων των τάξεων, από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές των τμημάτων της Ε.Δ.

5. Το ημερήσιο πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας ανάλογα με τις ανάγκες και τον αριθμό των μαθητών που το παρακολουθούν, καλύπτει 1-2 διδακτικές ώρες την ημέρα και μέχρι 8 ώρες την εβδομάδα και παρέχεται κατά ή μετά τη

λήξη του ημερήσιου ωρολόγιου προγράμματος.

6. Τα τμήματα Ε.Δ. δεν μπορούν να περιλαμβάνουν περισσότερους από 5 μαθητές.

7. Στα Π.Ε.Δ. διδάσκουν ύστερα από πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων:

α) Κατά προτίμηση δάσκαλοι των τάξεων από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές.

β) Εκπαιδευτικοί για συμπλήρωση του διδακτικού τους ωραρίου.

γ) Εκπαιδευτικοί με υπερωριακή απασχόληση.

8. Στα πολυθέσια σχολεία και στα σχολεία της υπαίθρου με αυξημένες ανάγκες διδασκαλίας διατίθεται από το ΠΥΣΠΕ πρόσθετος εκπαιδευτικός ύστερα από πρόταση του διευθυντή του σχολείου και εισήγηση του σχολικού συμβούλου.

Άρθρο 18

Διαγωγή μαθητών

1. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της σχολικής ζωής. Κάθε παρέκκλιση από την υποχρέωση αυτή αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται από το διευθυντή και τους διδάσκοντες σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες.

2. Οι σωματικές ποινές των μαθητών απαγορεύονται.

Άρθρο 19

Ενημέρωση γονέων - παιδαγωγικές συσκέψεις

1. Η ενημέρωση των γονέων των μαθητών γίνεται κατά τρίμηνο, γραπτά και προφορικά, με βάση έντυπο ενημερωτικό δελτίο, το οποίο περιλαμβάνει τις επιδόσεις του μαθητή, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για τη στάση του απέναντι στη μάθηση. Αντίγραφα των ενημερωτικών δελτίων διατηρούνται στο σχολείο μέχρι την αποφοίτηση του μαθητή.

2. Ο δάσκαλος καλεί και ενημερώνει προφορικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών της τάξης ομαδικά, όταν πρόκειται για γενικά εκπαιδευτικά θέματα, και προσωπικά, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν συγκεκριμένο μαθητή. Η ενημέρωση γίνεται σε καθορισμένη ημέρα, εκτός διδακτικού ωραρίου.

3. Πέντε ημέρες πριν από τη λήξη κάθε τριμήνου πραγματοποιούνται σε κάθε σχολείο εκτός διδακτικού ωραρίου παιδαγωγικές συσκέψεις του συλλόγου των διδασκόντων του σχολείου με θέμα την εκτίμηση της προόδου των μαθητών σε επίπεδο τάξης και σχολείου.

4. Στις παιδαγωγικές συσκέψεις της προηγούμενης παραγράφου κάθε δάσκαλος παρουσιάζει τα ιδιαίτερα προβλήματα της τάξης ή του τμήματός του ή και συγκεκριμένων μαθητών.

Ο σύλλογος των διδασκόντων, για να βοηθήσει το δάσκαλο, διατυπώνει απόψεις ή κάνει προτάσεις με σκοπό να συζητηθούν κατά την τρίμηνη συνάντηση με το σχολικό σύμβουλο και να ληφθούν τα αναγκαία εκπαιδευτικά μέτρα. Στις παιδαγωγικές αυτές συσκέψεις μπορούν να συμμετέχουν και οι σχολικοί σύμβουλοι.

Άρθρο 20

Σχολεία εφαρμογής νέων προγραμμάτων - διαγνωστικές δοκιμασίες

1. Με πρόταση του σχολικού συμβούλου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και απόφαση του οικείου νομάρχη μπορούν σε λειτουργούντα δημοτικά σχολεία να εφαρμόζονται δοκιμαστικώς νέα προγράμματα ή νέες μορφές σχολείου.

2. Τα σχολεία αυτά μπορούν να λειτουργούν με ολοήμερο πρόγραμμα εργασίας και με εναλλασσόμενο προσωπικό.

3. Ύστερα από πρόταση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου μπορούν να διοργανώνονται κατά διευθύνσεις, γραφεία Π.Ε. ή και ομάδες σχολείων διαγνωστικές γραπτές δοκιμασίες προς διαπίστωση της επίτευξης των στόχων του αναλυτικού προγράμματος και των διδακτικών βιβλίων. Οι λεπτομέρειες ρυθμίζονται με σχετική απόφαση του ΥΠΕΠΘ.

Άρθρο 21

Λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των δημοτικών σχολείων - Συγκεντρώσεις γονέων

1. Με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου ανατίθεται, εκ περιτροπής, στους δασκάλους το έργο του εφημερεύοντος που αρχίζει 15' λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, συνεχίζεται στα διαλείμματα και λήγει 15' λεπτά μετά το τέλος των μαθημάτων.

2. Ο αριθμός των δασκάλων που ασκούν εφημερία, ανάλογα με την οργανικότητα των σχολείων, είναι:

στα 1/θέσια έως και 7/θέσια, ένας (1)

στα 8/θέσια και άνω, δύο (2) ή περισσότεροι, όταν η ιδιομορφία του αυλείου χώρου το απαιτεί.

3. Οι διευθυντές των 4θέσιων και άνω δημοτικών σχολείων απαλλάσσονται από τα καθήκοντα του εφημερεύοντος.

4. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) μεριμνούν για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών

β) παρέχουν έργο αγωγής στους χώρους παιχνιδιού, κίνησης και διαμονής των μαθητών του σχολείου και τους βοηθούν να οργανώνουν καλύτερα τις σχέσεις τους

γ) συντονίζουν το έργο των μαθητικών ομάδων για την προστασία του σχολικού περιβάλλοντος και την ανάπτυξη της μαθητικής αλληλεγγύης.

5. Τα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία:

α) έχουν ενιαία σχολική περιφέρεια,

β) διατηρούν τη διοικητική τους αυτοτέλεια και

γ) λειτουργούν με αριθμό τμημάτων, ανεξάρτητα από την οργανικότητά τους έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή συλλειτουργία τους.

6. Οι μαθητές των σχολείων αυτών κατανέμονται σε ισοπληθή τμήματα.

7. Οι διευθυντές των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων, στην αρχή του σχολικού έτους, με κοινή απόφασή τους συγκροτούν:

α) ομάδα από δασκάλους των σχολείων τους, η οποία:

i. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά εγγραφής μαθητών στην Α. τάξη.

ii. Εγγράφει τους μαθητές της Α τάξης των συστεγαζόμενων σχολείων σε κοινή κατάσταση.

iii. Κατανέμει τους μαθητές αυτούς, μετά τη λήξη της προθεσμίας των εγγραφών, με αλφαβητική σειρά, σε ισοπληθή τμήματα, και

iv. Φροντίζει για την εγγραφή των μαθητών στο βιβλίο μητρώου και προόδου του σχολείου στο οποίο αυτοί οριστικά κατανέμονται.

β) ομάδα δασκάλων που έχει την ευθύνη για την κοινή και συντονισμένη χρήση των εποπτικών και των οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και των εργαστηρίων

γ) ομάδα δασκάλων που έχει την ευθύνη λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης.

8. Οι ομάδες της προηγούμενης παραγράφου συγκροτούνται στο πνεύμα της παραγράφου 2 του άρθρου 42, και της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του Ν. 1566/85 και η θητεία τους είναι ετήσια.

9. Οι σύλλογοι διδασκόντων των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων συνέρχονται σε κοινές τακτές ή έκτακτες συνεδριάσεις σύμφωνα με το πνεύμα της παραγράφου 2 της περίπτωσης ΣΤ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85.

10. Σκοπός των κοινών αυτών συνεδριάσεων είναι:

α) η επίτευξη πνεύματος συνεργασίας, ώστε τα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία να λειτουργούν ως ενιαία μονάδα

β) ο συντονισμός ενεργειών για κοινή εφαρμογή όσων αναφέρονται στην παράγραφο 3 της περίπτωσης ΣΤ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85.

11. Τα σχολικά συμβούλια των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων συνέρχονται σε κοινές τακτές και έκτακτες συνεδριάσεις για την υλοποίηση όσων αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 51 του Ν. 1566/85.

12. Στις κοινές συνεδριάσεις των παραγράφων 5 και 6 αυτού του άρθρου προεδρεύει ο αρχαιότερος διευθυντής.

13. Όπου τα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία λειτουργούν με πρωϊνό και απογευματινό ωράριο εργασίας, σε καθένα απ' αυτά εργάζεται υποχρεωτικά ένας διευθυντής ή υποδιευθυντής από αυτούς που υπηρετούν στα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία και έχει την ευθύνη λειτουργίας των τμημάτων που εργάζονται στο ωράριό του.

14. Σε όμορα δημοτικά σχολεία της ίδιας ή γειτονικής εκπαιδευτικής περιφέρειας μπορούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις αυτού του άρθρου με απόφαση του προϊσταμένου της διεύθυνσης ή του γραφείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ύστερα από γνώμη του οικείου περιφερειακού συμβουλίου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

15. Συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων γίνονται κατά τάξη και κατά σχολείο, σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή τους σ' αυτές.

16. Τους γονείς και κηδεμόνες κάθε τάξης καλεί ο δάσκαλος της τάξης, μια φορά το μήνα, προκειμένου να τους ενημερώσει:

α) για τη σχολική εργασία και την πρόοδο των παιδιών τους

β) για γενικότερα θέματα αγωγής και μόρφωσης.

17. Τις συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, τουλάχιστον μια φορά το τρίμηνο, οργανώνει το σχολικό συμβούλιο και συντονίζει ο διευθυντής του σχολείου. Οι συγκεντρώσεις αυτές πραγματοποιούνται προκειμένου οι γονείς:

α) Να ενημερωθούν σε θέματα λειτουργίας του σχολείου και

β) Να παρακολουθήσουν προγράμματα επιμόρφωσης σε θέματα παιδαγωγικής της οικογένειας.

Άρθρο 22

Βιβλία και έντυπα σχολείου

Τα δημοτικά σχολεία τηρούν τα παρακάτω υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα:

Α. Βιβλία

1. Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών.

α) Στο βιβλίο αυτό εγγράφονται, μία μόνο φορά, όλοι οι μαθητές του σχολείου κατά τάξη και με αλφαβητική σειρά.

β) Ο έλεγχος της πρώτης εγγραφής κάθε μαθητή στο βιβλίο μητρώου και προόδου κάθε σχολείου γίνεται από το αλφαβητικό ευρετήριο μαθητών.

γ) Στο βιβλίο μητρώου και προόδου μαθητών καταχωρίζονται.

i) Τα στοιχεία ταυτότητας του μαθητή (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο και επάγγελμα πατέρα και μητέρας, δήμος ή κοινότητα εγγραφής, νομός, ημερομηνία γέννησης, αριθμ. μητρώου ή δημοτολογίου, ιθαγένεια και θρήσκευμα).

ii) Τα στοιχεία εγγραφής (τάξη, τίτλος εγγραφής, σχολικό έτος).

iii) Οι απουσίες του μαθητή (ανά τρίμηνο).

iv) Ένδειξη προόδου του μαθητή.

2. Αλφαβητικό ευρετήριο μαθητών σχολείου.

Σ' αυτό καταχωρίζονται με αλφαβητική σειρά, για μια μόνο φορά, όλοι οι μαθητές του σχολείου και περιλαμβάνει τον αύξοντα αριθμό εγγραφής τους στο βιβλίο μητρώου και προόδου του σχολείου.

3. Βιβλίο πιστοποιητικών σπουδής.

Στο βιβλίο αυτό γράφονται τα στοιχεία των τίτλων σπουδών των μαθητών της ΣΤ' τάξης και των πιστοποιητικών φοίτησης και αποδεικτικών μετεγγραφής (αύξων αριθμός, αριθμός βιβλίου μητρώου και προόδου, ονοματεπώνυμο του μαθητή και των γονέων του, τάξη είδος τίτλους και ημερομηνία έκδοσης).

4. Μητρώο προσωπικού, που υπηρετεί στο σχολείο.

5. Βιβλίο πράξεων διευθυντή του σχολείου.

6. Βιβλίο πράξεων συλλόγου διδασκόντων.

7. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

8. Βιβλίο υλικού του σχολείου, εποπτικών οργάνων οπτικοακουστικών μέσων.

9. Βιβλίο απουσίας - αδειών προσωπικού του σχολείου.

10. Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας.

11. Βιβλίο πράξεων σχολικού συμβουλίου.

12. Ημερολόγιο σχολής ζωής, όπου καταγράφονται έκτακτα περιστατικά της σχολικής ζωής.

Β. Έντυπα

Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται από τα δημοτικά σχολεία είναι:

α) Τίτλοι προόδου και σπουδών για τους μαθητές όλων των τάξεων.

β) Πιστοποιητικό σπουδών.

γ) Αποδεικτικό μετεγγραφής.

δ) Φύλλα ημερήσιου ελέγχου μαθητών.

ε) Υπηρεσιακό σημείωμα μετεγγραφής των μαθητών.

στ) Τριμηνιαία δελτία αξιολόγησης μαθητών.

ζ) Έντυπα που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία των σχολείων.

Γ. Τύπος και διαστάσεις βιβλίων

Οι διαστάσεις και ο τύπος των υπηρεσιακών βιβλίων και των εντύπων ορίζονται με υποδείγματα της αρμόδιας υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ.

Άρθρο 23

Κατάργηση διατάξεων

1. Κάθε διάταξη γενική ή ειδική που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα αυτού του προεδρικού διατάγματος καταργείται.

2. Θέματα που δε ρυθμίζονται από αυτό το προεδρικό διάταγμα εξακολουθούν να διέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 24

Τελική διάταξη

Η ισχύς αυτού του προεδρικού διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος προεδρικού διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΒΑΣ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 391

Ανώτατο ύφος των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων, για την παροχή εγγυήσεων, ασφαλίσεων και αντασφαλίσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Ν. 1796/1988 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων» (ΦΕΚ 152/Α/1988).

2. Απόσπασμα Πρακτικού της 37ης Συνεδριάσεως της 25ης Ιουνίου 1990 του Διοικητικού Συμβουλίου Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων.

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 εδάφιο β' του άρθρου 1 της γ. 1060/4.5.90 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εμπορίου» (ΦΕΚ 296/Β/4.5.90).

4. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με αριθμ. 455/1990, μετά από πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Καθορίζεται ανώτατο συνολικά ύφος των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων για τις παρεχόμενες από αυτόν εγγυήσεις, ασφαλίσεις και αντασφαλίσεις, το ποσό των Δραχμών εκατόν είκοσι δισεκατομμυρίων (120.000.000.000).

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εμπορίου αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΩΝΣΤ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(4)

Πράξη Διοικητή αριθ. 1830/12.11.90
(Άρθρο 1 του Ν. 1266/82)

Τροποποίηση της ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87 περί δανεισμού επιχειρήσεων σε συνάλλαγμα.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Το άρθρο 1 του Ν. 1266/82 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

β) Την ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει.

γ) Την ΠΔ/ΤΕ 825/25.7.86, όπως ισχύει.

δ) Αφενός τη σκοπιμότητα παροχής στις επιχειρήσεις ευχέρειας εξωτερικού δανεισμού σε συνάλλαγμα και από μη τραπεζικές πηγές και αφετέρου τις τρέχουσες νομισματικές εξελίξεις, σε συνδυασμό με τη σκοπιμότητα περιορισμού του βραχυπρόθεσμου εξωτερικού δανεισμού, αποφάσισε:

Να τροποποιήσει την ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει, ως εξής:

1. Επιτρέπεται στις επιχειρήσεις που δικαιούνται δανεισμού στα πλαίσια της ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει, να συνάπτουν, σύμφωνα με τις διατάξεις της εν λόγω Πράξης, δάνεια σε συνάλλαγμα με πάσης φύσεως αλλοδαπά νομικά πρόσωπα και με φυσικά πρόσωπα κατοίκους εξωτερικού, εφόσον τα δάνεια αυτά δεν συνιστούν άμεσες επενδύσεις κατά την έννοια του άρθρου 5 της ΠΔ/ΤΕ 825/25.7.86.

2. Καθορίζεται ότι η διάρκεια των δανείων που συνάπτονται στα πλαίσια της ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει, δεν θα είναι μικρότερη του δωδεκαμήνου, με εξαίρεση τα δάνεια που εξοφλούνται με εισαγωγή συναλλάγματος από πραγματοποίηση εξαγωγών αγαθών και υπηρεσιών.

3. Οι μεσολαβούσες τράπεζες υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Τράπεζα της Ελλάδος (Διεύθυνση Διεθνών Συναλλαγών) στο τέλος κάθε τριμήνου, αναλυτικές καταστάσεις που θα περιλαμβάνουν:

ι) Τα στοιχεία των δανείων που συνάπτονται ή έχουν συναφθεί σύμφωνα με την ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει, και με βάση ειδικές εγκρίσεις της Τράπεζας της Ελλάδος, με διάκριση των ποσών α) που έχουν αναληφθεί και χρησιμοποιηθεί απευθείας στο εξωτερικό και β) που έχουν εισαχθεί και δραχμοποιηθεί.

ιι) Τα ποσά συναλλάγματος χώριστά κατά κεφάλαιο και τόκους που έχουν χορηγηθεί προς εξυπηρέτηση των πιο πάνω δανείων (παρ. 3ι).

4. Ανατίθεται στη Διεύθυνση Ελέγχου για την Εφαρμογή Συναλλαγματικών Κανόνων της Τράπεζας της Ελλάδος η διενέργεια κατασταλτικού ελέγχου στις μεσολαβούσες τράπεζες για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της παρούσας Πράξης.

Κατά τα λοιπά οι διατάξεις της ΠΔ/ΤΕ 1011/22.4.87, όπως ισχύει, παραμένουν αμετάβλητες.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 1990

Ο Διοικητής
ΔΗΜ. ΧΑΛΙΚΙΑΣ

(5)

Πράξη Διοικητή αριθ. 1831/12.11.90
(Άρθρο 1 του Ν. 1266/82)
Απαγόρευση αποδοχής από τις τράπεζες επενδύσεων καταθέσεων διάρκειας κάτω του ενός έτους.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Το άρθρο 1 του Ν. 1266/82 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

β) Τις ΠΔ/ΤΕ 955/27.2.87, 1091/29.6.87, 1181/20.11.87 και 1332/19.7.88.

γ) Την ΠΔ/ΤΕ 1827/24.10.90 που επέτρεψε στις τράπεζες επενδύσεων την αποδοχή βραχυπρόθεσμων καταθέσεων μόνον εφόσον συνδυάζονται με παροχή υπηρεσιών διαχείρισης χαρτοφυλακίου από τις τράπεζες επενδύσεων, αποφάσισε:

Να τροποποιήσει τις ΠΔ/ΤΕ 955/27.2.87 και 1091/29.6.87 και να καθορίσει τα ακόλουθα:

1. Απαγορεύεται στις τράπεζες επενδύσεων να δέχονται καταθέσεις διάρκειας κάτω του έτους με εξαίρεση τις καταθέσεις που προβλέπονται στα πλαίσια της ΠΔ/ΤΕ 1827/24.10.90.

2. Τυχόν υφιστάμενα υπόλοιπα καταθέσεων διάρκειας κάτω του έτους θα πρέπει να έχουν μηδενιστεί εντός έτους από την κοινοποίηση της παρούσας πράξης. Για το χρονικό αυτό διάστημα δεν θα υπολογίζονται δεσμεύσεις επί των πιο πάνω καταθέσεων οι οποίες δεν εμπίπτουν στην ΠΔ/ΤΕ 1827/24.10.90.

3. Οι τράπεζες επενδύσεων υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών της Τράπεζας της Ελλάδος (Τομέας Νομίσματος και Πίστεως, Τμήμα Νομίσματος) μηνιαίες καταστάσεις υπολοίπων των πάσης φύσεως καταθέσεών τους, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην ΠΔ/ΤΕ 1332/19.7.88.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Α').

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 1990

Ο Διοικητής
ΔΗΜ. ΧΑΛΙΚΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ